

一般事務補助員

(申込コード) 000000-01

この職種の募集及び勤務条件等は次のとおりです。

ア 募集人数		3 名
イ 申込要件		普通自動車運転免許を保有していること及びパソコン(エクセル・ワードなど)を操作できること。
ウ 選考日時	(ア) 日 時	2月下旬～3月上旬の平日を予定(2月中に応募者に通知します。)
	(イ) 場 所	北見地区消防組合消防本部(集合場所は日時と一緒に通知します。)
エ 勤務条件	(ア) 雇用期間	令和7年4月1日 から 令和8年3月31日 まで ※勤務成績により更新する場合があります。
	(イ) 勤務時間	8時45分 から 17時30分 までのうち 1日 3時間00分 ※勤務時間帯は個別の相談に応じます。
	(ウ) 休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
	(エ) 休暇等	年次有給休暇(20日付与)のほか規定により各種休暇
	(オ) 勤務地	北見地区消防組合消防本部総務課・警防課・消防署庶務課(各1名)
オ 給与等	(ア) 基本額	月額 62,748 円
	(イ) 通勤手当	自宅から勤務場所までの距離が2キロメートル以上の場合に規定により支給
	(ウ) 期末勤勉手当	なし
	(エ) その他手当	所定時間を超えて勤務を命ぜられた場合は、規定により別途時間外勤務手当を支給
	(オ) 退職手当	なし
カ 社会保険		なし 公務災害及び通勤災害の補償あり
キ 業務内容等		総務課～職員等各種手当認定業務・データ入力業務・各種資料整理等 警防課～消防関係団体関連事務業務・データ入力業務等 消防署庶務課～来庁者受付業務・各種届出受理業務・データ入力業務等