

消防訓練の電子メール申請の開始について

電子メールにより以下の申請ができるようになりました。

- ①消防訓練実施計画書
- ②消防訓練実施結果報告書



手続きの方法

1、北見地区消防組合のホームページ「様式ダウンロード」から「消防訓練実施計画書」の様式をダウンロードしてください。

2、電子メールの標題に、

【（施設の名称）・消防訓練実施計画書】と入力してください。

また、本文に担当者の氏名・連絡先を入力してください。

送信先 syshobo@city.kitami.hokkaido.jp

3、「消防訓練実施計画書」の様式に必要な事項を入力して電子メールに添付してください。

訓練の詳細な内容について、書類等があれば追加で添付をお願いします

以下の例のように1通のメールで複数の届出を行わないでください

例1 A事業所の消防訓練通知書とB事業所の消防訓練通知書

例2 A事業所1回目、2回目の消防訓練通知書

4、電子メールの添付ファイル容量は3MB以内にしてください。

3MBを超えるファイルは分割してメールの送信をお願いします。

また、データの種類としてはExcel、Word、PDFいずれかで作成し提出してください。

5、電子メールを送信してから、3日間経っても処理完了メールが届いていない場合には、受信フォルダ以外に届いていないかを確認の上、お手数ですが消防署予防担当（0157-25-1525）まで連絡してください。

6、電子メールで提出された場合は副本を返信しませんので、提出した届出と同じものを副本として綴ってください。受付印が押印された届出の控えが必要な場合は、直接窓口に出いただくか、郵送により届出してください。郵送の場合は、切手を貼付した返信用封筒の同封が必要です。

7、入力データに不備がある場合は受付できない可能性がありますので、送信前に必ず入力内容を確認してから送信してください。また、メール送信に使用する端末はセキュリティソフトが導入された端末からお願いします。



お問い合わせ先
北見地区消防組合消防署 庶務課予防担当
TEL：0157-25-1525